

FORMATION
COMPETENCES
INNOVATION
RESEAUX



RegionsJob L'ATELIER,
Des formations RH innovantes

Catalogue des formations Inter-Intra 2011/2012



REGIONSJOB

| **L'ATELIER**



REGIONSJOB | L'ATELIER : Des formations innovantes

Participez aux sessions de formation de l'Atelier RegionsJob, un lieu privilégié d'échanges et d'apprentissage pour les professionnels. Ces sessions de formation sont l'occasion pour les spécialistes de la fonction RH, mais aussi pour les agents opérationnels et managers d'entreprise spécialistes sur d'autres fonctions, de développer de nouvelles compétences.

➤ DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES

RH, management, web 2.0, l'Atelier RegionsJob propose des formations pointues pour tous ceux qui souhaitent maintenir leurs compétences au plus haut niveau et optimiser leurs résultats personnels et professionnels.



DES EXPERTS VOUS TRANSMETTENT LEURS CONNAISSANCES ET LEURS SAVOIR-FAIRE

L'Atelier RegionsJob propose des formations dispensées par des experts reconnus en France et à l'international pour leur savoir-faire opérationnel et leur pédagogie.

FORMATION

Choisir les formations de l'Atelier RegionsJob, c'est la garantie de :

- Formations dispensées par des intervenants qualifiés
- Formations concrètes avec des exercices pratiques organisés pendant les sessions
- Formations près de chez vous avec de nombreuses sessions organisées en région pour ne plus perdre de temps dans les déplacements

Les formations de l'Atelier RegionsJob, c'est aussi :

- Une occasion de développer son réseau professionnel en faisant connaissance avec des pairs pour échanger
- Un moyen privilégié pour vous permettre d'évoluer professionnellement et de maximiser votre valeur ajoutée personnelle sur le marché du travail
- Un enrichissement personnel

Toutes les formations de l'Atelier RegionsJob sont éligibles au titre du DIF (Droit Individuel à la Formation)

Le droit individuel à la formation (DIF) a pour objectif de permettre aux salariés de se former tout au long de leur vie professionnelle.

Chaque salarié se constitue un crédit d'heures de formation de 20 heures par an, cumulable sur six ans dans la limite de 120 heures.

La mise en œuvre du DIF relève de l'initiative du salarié, en accord avec son employeur. Les formations se déroulent en dehors du temps de travail ou durant celui-ci.



Plus d'informations sur :

➤ www.regionsjob.com/formation/
> rubrique droits et démarches

	PAGE	2 ^{ÈME} SEMESTRE 2011			1 ^{ER} SEMESTRE 2012					
		OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
➤ RECRUTEMENT 2.0										
Intégrer les réseaux sociaux à sa stratégie RH NIV 1	6									
Déployer sa marque employeur sur les médias sociaux NIV 2	7									
Maîtriser son image employeur sur internet avec un blog entreprise NIV 3	8									
1 journée pour créer son blog entreprise avec l'aide d'un expert NIV 4	9									
➤ GÉNÉRATION Y										
Management de la génération Y NIV 1	10									
Génération Y et réseaux sociaux* NIV 2	11	7 ▶ Paris	4 ▶ Toulouse	2 ▶ Lyon	13 ▶ Rennes	3 ▶ Strasbourg	9 ▶ Bordeaux	6 ▶ Paris	4 ▶ Toulouse	8 ▶ Lille
➤ DIVERSITÉ										
Non-discrimination et diversité* NIV 1	12	6 ▶ Paris	24 ▶ Toulouse	8 ▶ Lyon	19 ▶ Bordeaux	16 ▶ Paris	8 ▶ Nantes	3 ▶ Strasbourg	24 ▶ Lille	7 ▶ Toulouse
Recruter et intégrer des travailleurs handicapés* NIV 2	13	13 ▶ Rennes	8 ▶ Nantes	15 ▶ Lyon						
➤ FORMATION PROFESSIONNELLE										
Les fondamentaux de la formation professionnelle continue* NIV 1	14	13 ▶ Nantes	15 ▶ Lille	12 ▶ Lyon	16 ▶ Paris	14 ▶ Strasbourg	6 ▶ Rennes	26 ▶ Toulouse	23 ▶ Bordeaux	5 ▶ Lyon
Construire et optimiser son plan et budget de formation* NIV 2	15	20 ▶ Paris	22 ▶ Toulouse	15 ▶ Lyon	26 ▶ Bordeaux	9 ▶ Paris	22 ▶ Lille	19 ▶ Strasbourg	31 ▶ Nantes	22 ▶ Toulouse
➤ LES OUTILS DE LA GESTION DU PERSONNEL										
Optimiser sa GPEC et en faire un outil de communication*	16	11 ▶ Paris	18 ▶ Lyon	9 ▶ Strasbourg	24 ▶ Nantes	16 ▶ Lille	15 ▶ Rennes	5 ▶ Paris	29 ▶ Bordeaux	12 ▶ Nantes
Risques psychosociaux (RPS) : les obligations 2012*	17	14 ▶ Toulouse	16 ▶ Paris	5 ▶ Lyon	31 ▶ Bordeaux	8 ▶ Rennes	13 ▶ Paris	18 ▶ Strasbourg	9 ▶ Lille	5 ▶ Paris
Entretien de seconde partie de carrière (E2PC)*	18	4 ▶ Toulouse	17 ▶ Paris	13 ▶ Lyon	12 ▶ Bordeaux	7 ▶ Rennes	20 ▶ Paris	17 ▶ Strasbourg	22 ▶ Lille	19 ▶ Paris
➤ ENTRETIEN DE RECRUTEMENT										
Maîtriser l'entretien de recrutement*	19	12 ▶ Toulouse	25 ▶ Paris	14 ▶ Lyon	11 ▶ Bordeaux	6 ▶ Rennes	19 ▶ Paris			

* Ces formations sont également disponibles en INTRA

▾ OBJECTIFS

- Comprendre les nouveaux usages du web par les candidats
- Construire et gérer sa stratégie de communication RH sur internet
- Apprendre à donner de la visibilité à ses recrutements sur internet
- Appréhender la prise de parole sur les réseaux sociaux

▾ PROGRAMME *1 journée / 8 heures*

Les nouveaux usages du web

- Comprendre les nouvelles habitudes des Français sur internet
- Quelle place et quels usages des réseaux sociaux ?
- Les nouvelles tendances du recrutement 2.0

Bonnes pratiques et utilité des réseaux sociaux en matière de recrutement

- E-reputation, veille et image employeur : l'importance d'être visible et à l'écoute sur le web
- Pourquoi utiliser les réseaux sociaux en RH ?
- Les bonnes et mauvaises pratiques - exemples

Blog et blogosphère : définitions et possibilités

- Le blog comme plateforme centrale de votre présence en ligne
- Visibilité : viralisez vos contenus blog via les réseaux sociaux
- Construire une communauté autour de son blog
- Les spécificités de la prise de parole auprès des blogueurs

Tour d'horizon des réseaux sociaux

- Facebook, le poids lourd dédié aux loisirs (Pages fan, groupes, ...)
- Twitter, l'outil élitiste qui monte
- Viadeo et LinkedIn, des réseaux professionnels aux règles particulières
- Tour d'horizon des autres outils 2.0 existants (Youtube, Flickr, ...)

Création de communauté

- Une communauté, qu'est-ce que c'est ?
- Créer et fidéliser sa communauté web 2.0

UNE FORMATION POUR QUI ?

Chargé(e) de recrutement, RRH, chargé(e) de communication, manager d'entreprise ayant une pratique du recrutement.
Pas de prérequis particuliers.

FORMATEUR

Flavien CHANTREL
Community manager spécialiste des blogs et des réseaux sociaux.
Animateur de la plateforme de blogs emploi No.1 en France (+ de 300 000 visites par mois, + de 600 000 pages vues).

TARIF

Nous consulter

LES +

« La formation est concrète pour vous permettre de mettre en place rapidement la présence de votre entreprise en tant qu'employeur et acteur RH. »

▾ OBJECTIFS

- Définir vos besoins
- Construire une stratégie online RH spécifique à votre entreprise
- Déployer votre marque employeur sur les médias sociaux

▾ PROGRAMME *2 journées / 16 heures*

Diagnostic de vos besoins

- Etat des lieux de la communication RH et de la présence en ligne
- Elaboration d'une stratégie de visibilité sur les médias sociaux
- Préconisation des objectifs de communication à tenir et des moyens à mettre en œuvre pour conduire une tactique communautaire efficace

Formation aux outils communautaires :

Comprendre et mesurer l'efficacité des opérations

- Panorama des outils et des usages
- Formation personnalisée aux outils communautaires (Twitter, Facebook, blogs...)
- Glossaire des outils et guide pratique d'utilisation pour l'analyse des statistiques

Mise en place opérationnelle :

création des espaces communautaires

- Création d'un blog, mise en place des comptes Twitter, Facebook et réseau social professionnel
- Identification de la communauté d'intérêt
- Benchmark de la présence en ligne des acteurs de votre marché (concurrence, utilisateurs...)

UNE FORMATION POUR QUI ?

Chargé(e) de recrutement, RRH, chargé(e) de communication, manager d'entreprise ayant une pratique du recrutement.
Connaissances des réseaux sociaux impératives, possibilité de couplage avec la formation « Intégrer les réseaux sociaux à sa stratégie RH ».

FORMATEUR

Flavien CHANTREL
Community manager spécialiste des blogs et des réseaux sociaux.
Animateur de la plateforme de blogs emploi No.1 en France (+ de 300 000 visites par mois, + de 600 000 pages vues).

TARIF

Nous consulter

LES +

« Un accompagnement complet en adéquation avec vos ambitions et vos moyens. Un service clé en main : animation et gestion des outils online. »

Maîtriser son image employeur sur internet avec un blog entreprise

RECRUTEMENT 2.0 **NIV 3**

Disponible uniquement en formation INTRA

▾ OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement de la blogosphère et les spécificités du blog
- Définir sa stratégie éditoriale et le type de contenu à publier
- Maîtriser l'administration du blog et les outils qui gravitent autour
- Apprendre à donner de la visibilité à son contenu

▾ PROGRAMME **1 journée / 8 heures**

Définition et concept du blog

- Mise en perspective du blog dans la stratégie globale d'une entreprise sur le web.

La création de la communauté

- Définition, intérêt et spécificités de la communauté pour une entreprise.

En amont de la création du blog

- De la ligne éditoriale au contenu et aux objectifs, tour d'horizon des bonnes questions à se poser avant de se lancer.

Préparation du blog

- Une fois pensé, le blog doit être préparé avant son lancement. Outils d'administration, de statistiques ou encore éléments de navigation doivent être maîtrisés le jour J.

Le blog au quotidien

- Tour d'horizon des fonctionnalités utiles au blogueur mais aussi des bons réflexes à avoir : veille, référencement, visibilité, outils d'aide, gestion des retombées...

Bonnes pratiques et erreurs à éviter

- Retours d'expériences à travers des exemples de réussites ou d'échecs.

UNE FORMATION POUR QUI ?

Représentant du personnel, DRH, RRH, directeur et chargé(e) de communication, responsable des relations presse et publiques, responsable de site web, dirigeant d'entreprise.

Pas de prérequis particuliers.

FORMATEUR

Flavien CHANTREL

Community manager spécialiste des blogs et des réseaux sociaux. animateur de la plateforme de blogs emploi No.1 en France (+ de 300 000 visites par mois, + de 600 000 pages vues).

TARIF
895 € HT

LES +

« Cette formation pratique utilise la plateforme de blog RegionsJob pour permettre aux participants d'apprendre rapidement et simplement à créer, utiliser et animer leur propre blog entreprise. »

1 journée pour créer son blog entreprise avec l'aide d'un expert

RECRUTEMENT 2.0 **NIV 4**

Disponible uniquement en formation INTRA

▾ OBJECTIFS

L'accent sera mis sur l'opérationnel pour vous permettre de débiter votre blog dans les meilleures conditions et de pouvoir être autonome dans sa gestion au quotidien

▾ PROGRAMME **1 journée / 8 heures**

Création de mon blog entreprise

- Ouverture du blog
- Formation à l'administration du blog

Construction du blog

- Définition des catégories et de la ligne éditoriale
- Aménagement de la barre de navigation

Maîtrise des outils complémentaires

- Insertion de vidéos, images, sons...
- Présentation de nombreux outils facilitant l'utilisation du blog

Mise en place d'outils de veille efficace

- Mise en place d'une veille concurrentielle
- Mise en place d'une veille sectorielle
- Trouver les sources d'informations utiles

Centraliser sa présence sur les réseaux sociaux

- Utilisation de Twitter et Facebook
- Faire de son blog la plaque tournante de ses profils en ligne

UNE FORMATION POUR QUI ?

Tous ceux qui veulent créer et animer un blog pour leur entreprise.

FORMATEUR

Flavien CHANTREL

Community manager spécialiste des blogs et des réseaux sociaux. animateur de la plateforme de blogs emploi No.1 en France (+ de 300 000 visites par mois, + de 600 000 pages vues).

TARIF

Nous consulter

LES +

« Un accompagnement personnalisé pour créer avec l'appui et l'expertise d'un spécialiste un blog entreprise efficace. »

OBJECTIFS

- Comprendre les nouveaux comportements
- Adapter son mode de management
- Réussir l'intégration de la génération Y

PROGRAMME 1 journée / 8 heures

Introduction

- Echange et question autour des réactions surprenantes relevées sur le lieu de travail et identification des symptômes de ces changements

Connaître la génération Y

- Une culture symptôme des changements de valeurs
- Une approche différente du monde du travail et de la hiérarchie
- Les salariés consommateurs

Travailler avec les jeunes diplômés

- Comprendre leur comportement pour adapter son style de management
- Exercices de mise en situation basés sur les demandes d'individualisation, de sens, de rapidité et d'initiative
- Les modes de managements hérités du web

Manager une équipe intergénérationnelle

- L'importance de l'intégration dans l'entreprise et de la création d'une relation de confiance
- Les éléments dépendant du manager dans la création de sens
- L'équilibre à assurer, un équilibre entre la compétence et la bienveillance

Conclusion

- Création de fiches de management adaptées aux situations rencontrées par les stagiaires

UNE FORMATION POUR QUI ?

Chargé(e) de recrutement, RRH, consultant(e) en recrutement, agent opérationnel, manager, cadre et dirigeant d'entreprise ayant une pratique du recrutement.

FORMATEUR

Benjamin CHAMINADE
Expert franco-australien spécialisé en RH et en valorisation des talents.
Fondateur de www.generationy20.com

TARIF

Nous consulter

LES +

« Une approche basée sur l'échange et la mise en situation pour adapter son management en fonction des situations rencontrées. »

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les caractéristiques de la génération Y et leurs méthodes de recherche d'emploi
- Mettre en place une stratégie de recherche du candidat 2.0
- Connaître et maîtriser les réseaux sociaux pour recruter
- Savoir optimiser et gérer la relation avec les candidats 2.0

PROGRAMME 1 journée / 8 heures

La génération « Y » et le candidat 2.0

- Caractéristiques de la culture « Y »
- Comportement et méthode de recherche d'emploi du « candidat 2.0 »
- Exemples de recherche 2.0 et témoignages de participants

La mission recrutement 2.0

Définir et planifier la mission de recrutement

- Caractéristiques d'une mission
- Stratégie de recherche et calendrier

Identification et recherche : La boîte à outils

- Le portrait-robot
- Panorama des outils existants

Cas pratiques

- LinkedIn, Xing & Viadeo, Facebook et autres réseaux sociaux
- Name browsers & Google
- Création et animation de groupes et communautés
- Autres modes de recherche

UNE FORMATION POUR QUI ?

Chargé(e) de recrutement, RRH, consultant(e) en recrutement, agent opérationnel, manager, cadre et dirigeant d'entreprise ayant une pratique du recrutement.

FORMATEURS

Benjamin CHAMINADE
Expert franco-australien spécialisé en RH et en valorisation des talents.
Fondateur de www.generationy20.com

Pierre-Yves POULAIN

Expert RH depuis plus de 10 ans.
Consultant international sur le recrutement et les réseaux sociaux.
Co-fondateur de luxurysociety.com

TARIF

895 € HT

LES +

« Une méthode complète pour utiliser le recrutement web 2.0 et faire évoluer ses pratiques + de nombreux cas pratiques. »

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte juridique pour lutter contre les discriminations conscientes
- Comprendre l'influence des stéréotypes pour lutter contre les discriminations inconscientes
- Comprendre les enjeux de la discrimination au niveau personnel et en entreprise
- Intégrer dans une politique de diversité les enjeux des lois sur le handicap et les seniors

PROGRAMME 1 journée / 8 heures

Le contexte juridique

- Définitions, lois, acteurs, sanctions, jurisprudence

La réalité de la discrimination en France aujourd'hui

- Les chiffres
- Le vécu des personnes discriminées

Les stéréotypes

- Exercice en sous-groupes : être conscient des stéréotypes et comment les combattre
- La définition, l'impact et l'utilisation des stéréotypes

Les enjeux de la discrimination et de la diversité

- Pourquoi mettre en place une politique ?
- Argumentaires pour convaincre un interlocuteur réticent

Le processus de recrutement

- Analyse et discussion sur chaque étape du processus pour ne pas discriminer, voire s'ouvrir à la diversité
- Présentation des bonnes pratiques

Mettre en place une politique de diversité

- La loi sur le handicap
- La loi sur les seniors
- La création du label diversité
- Les bonnes pratiques

Plan d'action personnel

UNE FORMATION POUR QUI ?

Chargé(e) de recrutement, RRH, DRH, consultant(e) en recrutement.

FORMATEUR

Pete STONE
Expert franco-britannique de la diversité et de l'interculturel. Co-fondateur de l'Association A Compétence Egale et fondateur de Just Different www.justdifferent.eu.

TARIF
895 € HT

LES +

« Les participants recevront sur clé USB : guide Non-discrimination et diversité + des articles de référence + une bibliographie complète. »

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et l'intérêt réel de recruter des travailleurs handicapés pour son entreprise
- Maîtriser la législation et les nouvelles lois sur l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés
- Mettre en place les bonnes méthodes pour trouver les candidats handicapés compétents
- Être prêt pour accueillir et intégrer des travailleurs handicapés dans son entreprise

PROGRAMME 1 journée / 8 heures

Législation et obligation d'emploi

- Rappel des principes de la loi
- Chiffres et calculs

Le handicap

- Faire évoluer ses préjugés
- Connaître les grands types de handicap
- Mise en situation
- Adapter son comportement

Le recrutement de travailleurs handicapés

- Pourquoi recruter un travailleur handicapé ?
- Le processus de recrutement
- Savoir aborder la question du handicap en entretien (mise en situation)

L'intégration des personnes handicapées

- Préparer et sensibiliser les maillons d'une intégration réussie
- Manager les travailleurs handicapés
- Les aides et aménagements
- Risques d'un mauvais processus de recrutement/d'intégration
- Témoignages

UNE FORMATION POUR QUI ?

Agent opérationnel, chargé(e) de recrutement, manager, cadre et dirigeant d'entreprise, RRH, DRH, consultant(e) en recrutement.

FORMATEUR

Consultant en cabinet de recrutement spécialisé dans l'emploi des travailleurs handicapés.

TARIF
595 € HT

LES +

« Des mises en situation concrètes pour changer son regard sur la place des travailleurs handicapés en entreprise. »

Les fondamentaux de la formation professionnelle continue

FORMATION PROFESSIONNELLE **NIV 1**

Rennes Paris Nantes Lille Lyon

Disponible également en formation INTRA

OBJECTIFS

- Connaître le cadre juridique de la formation professionnelle et continue
- Maîtriser les différents modes de gestion financière
- Différencier et utiliser tous les dispositifs formation (plan, DIF, CIF, contrat de professionnalisation...)

PROGRAMME *1 journée / 8 heures*

La réglementation de la FPC

- Les différentes lois et réformes
- L'obligation légale de l'employeur (OLE)
- Les cotisations obligatoires
- Les différents types d'OPCA
- La notion d'imputabilité

Les différents dispositifs de formation

- Le plan de formation
- Le DIF
- Le CIF, VAE, bilan de compétences
- Le contrat et la période de professionnalisation

Les différentes sources de financement

- Optimisation du budget formation entreprise
- Fonds mutualisés ou abondement
- Les financements publics

Cas pratiques

- Calcul du budget formation obligatoire
- Quelles actions formations possibles et quel coût représentent-elles ?
- Optimiser des parcours de formation

UNE FORMATION POUR QUI ?

Responsable Formation, Responsable Ressources Humaines, Assistant(e) RH, Assistant(e) Formation.

FORMATEUR

Christine MOLIER

Consultante spécialiste de la formation professionnelle depuis 10 ans.

TARIF
595 € HT

LES +

« Un module complet pour acquérir rapidement les fondamentaux de la formation professionnelle. »

Construire et optimiser son plan et budget de formation

FORMATION PROFESSIONNELLE **NIV 2**

Lyon Rennes Paris Toulouse Lyon

Disponible également en formation INTRA

OBJECTIFS

- Connaître les bases juridiques de la formation professionnelle et continue
- Maîtriser les différentes étapes de l'élaboration du plan de formation
- Créer des outils d'analyse et de suivi du plan de formation
- Savoir remplir la déclaration fiscale 2483

PROGRAMME *1 journée / 8 heures*

Les bases de la réglementation de la FPC

- L'obligation légale de l'employeur (OLE)
- Les différents dispositifs formation
- Les points clés de la réforme 2009

Les différentes étapes de l'élaboration du PF

- Quelle stratégie de développement pour l'entreprise ?
- Contexte macro et micro économique
- Recensement et analyse des besoins en formation
- Budgétisation du plan de formation : les sources de financement
- Validation du plan de formation et consultation du CE
- Suivi et évaluation du plan de formation

Cas pratiques

- Construire le plan de formation idéal
- Créer des indicateurs de suivi et d'évaluation du plan de formation
- Remplir la déclaration fiscale 2483

UNE FORMATION POUR QUI ?

Responsable Formation, Responsable Ressources Humaines, Assistante RH, Assistante Formation.

FORMATEUR

Christine MOLIER

Consultante spécialiste de la formation professionnelle depuis 10 ans.

TARIF
595 € HT

LES +

« Une démarche complète, des outils clairs pour la construction et le suivi d'un plan de formation optimal. »

OBJECTIFS

- Définir les outils existants, valider leur cohérence et mesurer leur pertinence
- Faire des outils un véritable support d'aide à la décision stratégique de l'entreprise
- Communiquer pour rechercher l'adhésion des collaborateurs et pour faire des managers de véritables partenaires de la démarche

PROGRAMME 1 journée / 8 heures

Cohérence et pertinence des outils de la GPEC

- Les outils de la GPEC et leur fonction
- Les articulations possibles entre tous les outils
- Diagnostic de la cohérence des plans d'actions (les actions conformes et celles à revoir)

« Rénover » sa GPEC, en (re)faire un outil de communication

- Vers qui, pour dire quoi et dans quel objectif ?
- Elaborer un véritable plan de communication ou de projet en identifiant les actions à mettre en œuvre et les acteurs concernés

Faire de la nouvelle GPEC un levier de changement

- Mise en place de tableau de bord pour suivre la progression de la maîtrise des compétences et apporter une vision sur la réalisation des formations demandées
- Un nouvel enjeu : mise en œuvre d'une gestion des carrières et des talents (identification des potentiels) pour donner du sens à la stratégie d'entreprise

* Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

UNE FORMATION POUR QUI ?

Cette formation s'adresse aux acteurs RH souhaitant apporter une cohérence à l'ensemble des outils de la GPEC.

FORMATEUR

Françoise TABONE
Maître de conférence associé
et consultante RH.

TARIF
805 € HT

LES +

« Un accompagnement pour donner du sens à la GPEC et l'inscrire dans un cadre plus large que celui de la gestion des fiches de poste. »

OBJECTIFS

- Clarifier ce que recouvrent les risques psychosociaux
- Sécuriser l'application des règles fondamentales en matière de RPS
- Identifier les actions à mettre en œuvre

PROGRAMME 1 journée / 8 heures

Les risques psychosociaux

- Les définitions et le contexte général
- Les risques et les conséquences pour l'organisation et les personnes

Appréhender la législation actuelle :

- Les textes réglementaires
- Les organismes de contrôle
- Les obligations légales : sécurité et protection de la santé

Impliquer et sensibiliser les acteurs de l'entreprise :

- Les relations avec le C.H.S.C.T. et la médecine du travail
- Sensibiliser la direction et les managers et mettre en œuvre des plans d'actions pour répondre aux obligations

Conception d'un guide commun

- Bonnes pratiques des RPS et/ou plans d'actions
- Partage des connaissances de chacun des participants et synthèse : les actions à mettre en œuvre dans une démarche de préventions des RPS, les outils, les risques, le suivi.

UNE FORMATION POUR QUI ?

Cette formation s'adresse aux acteurs des services RH et toutes personnes en charge de la santé et sécurité au travail (CHSCT, CE...).

FORMATEUR

Françoise TABONE
Maître de conférence associé
et consultante RH.

TARIF
705 € HT

LES +

« Une méthode concrète qui s'appuie sur des cas pratiques, les réalisations, les vécus et les problématiques rencontrées par les participants. »

OBJECTIFS

- Maîtriser les étapes spécifiques de l'E2PC
- Connaître les dispositifs existants d'accompagnement des seniors (VAE, Tutorat, Bilan retraite)
- Imbrication de l'entretien 2PC dans la démarche globale de l'entreprise (GPEC, entretien d'évaluation annuel, Formation...)

PROGRAMME 1 journée / 8 heures

Qu'est-ce-que l'entretien de 2^{de} partie de carrière ?

- Apport pour le senior, pour l'entreprise et pour le RH/Manager
- Comment s'inscrit-il dans le cadre légal ?
- En quoi se distingue-t-il de l'entretien annuel ?

Découverte du guide d'entretien de 2^{de} partie de carrière et des outils

Les différentes étapes de l'E2PC

- Réparation de l'entretien et intégration dans le processus de GRH
- Mener un entretien de 2^{de} partie de carrière : mise en situation (Accueil, phases d'échange et de questionnement, thèmes abordés, situations difficiles et recadrage, conclusion)
- Engagements pris RH/salariés et compte-rendu

Les comportements adaptés

- Savoir cadrer l'entretien
- Comment appréhender les situations atypiques ?

Organiser la communication autour de l'E2PC dans son entreprise

UNE FORMATION POUR QUI ?

Dirigeant d'entreprise, DRH, RRH, DAF, responsable de formation, représentant du personnel.

FORMATEUR

Marc BERNARDIN

Expert RH de la diversité en entreprise et l'emploi des seniors depuis plus de 15 ans. Vice-président et co-fondateur de l'association A Compétence Egale.

TARIF

805 € HT

LES +

« Un e-learning sur le sujet est offert à l'issue de la formation pour aider au déploiement de l'E2PC dans son entreprise. »

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux du processus de recrutement
- S'entraîner à conduire un entretien de recrutement
- Acquérir une méthodologie
- Optimiser et professionnaliser la démarche

PROGRAMME 1 journée / 8 heures

Comprendre l'importance d'un processus de définition de poste et du lancement d'un recrutement

- Le contexte d'un recrutement : remplacement, création, le département
- La description de poste : missions principales, responsabilités...
- Le profil du candidat idéal et la réalité
- La mise en perspective du poste et du profil

Acquérir une méthodologie permettant de mener un entretien avec succès

- Préparer l'entretien
- La conduite de l'entretien et plus particulièrement du semi-directif
- Rôle d'« ambassadeur » de l'entreprise
- Savoir conclure

Savoir prendre une décision

- Perception, évaluation et questionnement
- Personnalité, perspectives et système de valeur
- Synthèse au regard des informations obtenues
- Mise en commun avec les autres évaluations potentielles
- La phase de décision

UNE FORMATION POUR QUI ?

Agent opérationnel, chargé(e) de recrutement, manager, cadre et dirigeant d'entreprise ayant une pratique du recrutement.

FORMATEUR

Céline KLEIN

Consultante en cabinet RH Spécialiste des missions de recrutement top et middle management.

TARIF

695 € HT

LES +

« Des mises en situation concrètes par groupe pour s'imprégner rapidement des techniques et méthodes de recrutement. »

Génération Y et réseaux sociaux

« Suite à cette formation, j'ai pu appliquer concrètement leurs recommandations [...] pour être en adéquation avec les valeurs de la génération Y... »

Christel WITT, Responsable Marketing RH - Aéroconseil

Maîtriser l'entretien de recrutement

« Je conseille vraiment cette formation pour ceux qui travaillent aujourd'hui dans les RH mais qui n'ont aucune formation dans ce domaine... »

Céline MAHIEU, Assistante de Direction et Ressources Humaines - Come In

Recruter et intégrer des travailleurs handicapés

« Cette formation nous permet aujourd'hui d'envisager plus sereinement le recrutement et l'intégration d'une personne en situation de handicap pour nos futurs recrutements internes et externes... »

Corinne FABIEN, Directrice adjointe - Cobiporc

Génération Y et réseaux sociaux

« Je suis très satisfaite de cette formation. [...] J'ai beaucoup apprécié les travaux pratiques ainsi que l'échange d'expérience entre les participants et les formateurs... »

Sophie Coutanceau, Adjointe DRH - Mutuelle Ociane

Recruter et intégrer des travailleurs handicapés

« Ma participation à cet atelier Intégrer et recruter des travailleurs handicapés a été très positive. Autant personnellement que professionnellement. [...] Cet atelier m'a permis de préciser et valider mon approche du handicap en entretien de recrutement, en me donnant plus de connaissances pour mieux le comprendre. »

Stéphanie TOUPIN, Responsable ressources humaines / Chargée de recrutement - Sanden Manufacturing Europe

S'ENGAGER C'EST ÊTRE LE PREMIER À :

GARANTIR PUISSANCE & EFFICACITÉ

VOS ANNONCES SONT DIFFUSÉES SUR LE 1^{ER} SITE EMPLOI PRIVÉ FRANÇAIS*
LES PREMIÈRES CANDIDATURES VOUS PARVIENNENT DANS LES 3 H**

ALLIER PROXIMITÉ & ACCOMPAGNEMENT

UN INTERLOCUTEUR UNIQUE VOUS CONSEILLE, VOUS FORME
ET FAIT LE POINT AVEC VOUS AU BOUT DE 2 SEMAINES
DE DIFFUSION DE VOS ANNONCES

ASSOCIER INNOVATION & UTILITÉ

NOUS DÉVELOPPONS DES SOLUTIONS DE RECHERCHE
DANS LA CVTHÈQUE QUI VOUS FONT GAGNER DU TEMPS

RÉUNIR OPTIMISATION & SÉCURITÉ

VOS ANNONCES SONT VÉRIFIÉES ET VALIDÉES
D'UN POINT DE VUE JURIDIQUE

REGROUPER CIBLAGE & MISES À JOUR

NOUS VOUS GARANTISSONS UNE CVTHÈQUE COMPLÈTE, RÉACTUALISÉE
EN PERMANENCE, ET UN RÉFÉRENCIEMENT OPTIMAL DE VOS ANNONCES

ET DEMAIN QU'ALLONS-NOUS IMAGINER ENSEMBLE ?



DÉCOUVREZ REGIONSJOB CONNECT,
SERVICES ET INFORMATIONS POUR LES PROFESSIONNELS DES RH

<http://entreprise.regionsjob.com>

N° Indigo 0 825 825 877
0,15 € TTC / MN




RegionsJOB
CONNECTEUR DE RESSOURCES

*Classement Médiamétrie NetRatings avril 2011, catégorie Emploi/Carrière

**3 heures ouvrées après la mise en ligne de l'offre. Sur les 20 fonctions les plus recherchées par les candidats inscrits chez RegionsJob. Liste sur demande



■ FORMATION CHOISIE (1 bulletin par personne et par formation)

Titre de la session de formation : _____
Date : _____ Lieu : _____

■ PARTICIPANT

Civilité : M. Mme Mlle
Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____ Email : _____
Tél : _____ Fax : _____
Adresse où envoyer la convocation : _____

■ ENTREPRISE

Raison Sociale : _____
Adresse : _____
SIRET : _____

■ RESPONSABLE FORMATION DANS VOTRE ENTREPRISE

Civilité : M. Mme Mlle
Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____ Email : _____
Tél : _____ Fax : _____

■ PERSONNE RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION (si différente du responsable formation)

Civilité : M. Mme Mlle
Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____ Email : _____
Tél : _____ Fax : _____

■ ADRESSE DE FACTURATION (si différente de l'adresse pour l'envoi de la convocation)

Raison Sociale : _____
Adresse : _____
SIRET : _____

➤ COMMENT S'INSCRIRE À UNE FORMATION ?

- Contactez Catherine Gendrot
 - Par téléphone : 02 23 44 02 11
 - Par e-mail : cgendrot@regionsjob.com
- Retournez le bulletin d'inscription ci-contre
 - Par fax : 02 23 44 80 45
 - Par courrier :
RegionsJob - Immeuble Moulin du Comte
20 rue Jules Vallès - 35000 Rennes



Votre interlocutrice
Catherine Gendrot
Consultante Atelier



REGIONSJOB | L'ATELIER

Catalogue des formations Inter-Intra **2011/2012**